# Titolo: ARCHIVIAZIONE VERIFICHE E STAMPA WIRELESS (v1)

# Descrizione generale

Professori e studenti devono stampare copie di file contenenti verifiche o appunti. Per far questo è necessario acquistare una tessera a scalare. Con questa app si vuole gestire la stampa in modo più semplice senza dover utilizzare la tessera a scalare.

# Casi d’uso

1. iscrizione alla piattaforma e gestione credenziali (nome, cognome, email, classe, ...)
2. gestione tipologie di tessere virtuali
3. gestione tessera virtuale
4. visualizzazione stato della tessera e stampa
5. visualizzazione statistiche

## Caso d’uso: gestione tipologie di tessere virtuali

Pre-condizione:

* essersi collegato come componente della segreteria
* aver cliccato sulla voce tipologie

Flusso principale:

1. il sistema visualizza l’elenco delle tipologie già inserite
2. l’utente clicca sul bottone aggiungi
3. il sistema visualizza l’activity per l’inserimento delle caratteristiche di una tessera: nome della tessera, eventuale breve descrizione, numero stampe possibili (valore finito o illimitato), bianco/nero e/o colore, costo della tessera
4. l’utente compila i campi e clicca sul bottone di conferma
5. il sistema conferma l’inserimento se non esiste una tipologia di tessera con lo stesso nome

Flussi alternativi:

1. l’utente seleziona una o più tipologie in elenco e clicca sul bottone cancella
2. il sistema conferma l’eliminazione
3. l’utente seleziona una tipologia in elenco e clicca sul bottone modifica
4. il sistema prosegue come dal punto 3 del flusso principale utilizzando i dati della selezione

Post-condizione:

* il database contiene l’elenco aggiornato delle tipologie

## Caso d’uso: gestione tessera virtuale

Pre-condizione:

* essersi collegato come componente della segreteria
* aver cliccato sulla voce tessera

Flusso principale:

1. il sistema elenco dei professori/studenti registrati
2. l’utente seleziona il nome di un professore/studente
3. il sistema visualizza due elenchi:
   * un elenco delle tessere già associate al professore/studente con indicato il numero di copie disponibili
   * un elenco con le tessere non associate al professore/studente
4. Eentrambi gli elenchi sono preceduti da un campo che permette di selezionare la tessera per la ricarica/acquisto
5. l’utente aggiorna le tessere secondo le indicazioni del professore/studente
6. il sistema calcola l’importo
7. l’utente conferma la ricarica
8. il sistema aggiorna il database

Flussi alternativi:

1. l’utente non conferma la ricarica
2. il sistema non aggiorna il database

Post-condizione:

* il database contiene le informazioni aggiornate delle tessere associate al professore/studente

## Caso d’uso: visualizzazione stato della tessera e stampa

Pre-condizione:

* essersi collegato come utente registrato
* aver cliccato sulla voce visualizza

Flusso principale:

1. il sistema visualizza un elenco con le tessere associate all’utente con indicate le copie disponibili
2. l’utente seleziona una tessera
3. il sistema visualizza i dettagli della tessera e i campi necessari a stampare un file:
   * il bottone per selezionare il file da stampare
   * il combo box/spinner per selezionare la stampante da utilizzare
   * il campo per inserire il numero di copie da stampare
   * il flag per selezionare la stampa bianco/nero o colori
4. l’utente inserisce i parametri per la stampa e clicca sul bottone stampa
5. il sistema controlla che il numero di copie disponibili sia sufficiente per la stampa, si collega al server associato alla stampante selezionata, invia il file da stampare e invia i dati per la sua stampa
6. il server ritorna il numero di pagine stampate
7. il sistema conferma all’utente l’esito della stampa

Flussi alternativi:

1. se il server di stampa è irraggiungibile o il numero di copie disponibili non è sufficiente viene visualizzato un messaggio di errore e viene richiesto di cambiare i parametri di stampa

Post-condizione:

* il database contiene le informazioni aggiornate della tessera utilizzata per la stampa e le informazioni relative alla stampa effettuata

## Caso d’uso: visualizzazione statistiche

Pre-condizione:

* essersi collegato come componente della segreteria
* aver cliccato sulla voce visualizza

Flusso principale:

1. il sistema elenca i professori/studenti registrati in possesso di una tessera
2. l’utente seleziona il nome di un professore/studente
3. il sistema visualizza il numero di fogli stampati nel corrente anno scolastico e, per i professori, il numero di fogli stampati suddivisi per classe. Vengono inoltre mostrati due campi per selezionare un intervallo di tempo, un campo testo per il nome del file e per i professori un combo box per selezionare la classe destinataria della stampa
4. l’utente inserisce i parametri per la ricerca e clicca sul bottone ricerca
5. il sistema visualizza un elenco corrispondente ai criteri di ricerca con i nomi dei file stampati e il numero di fogli stampati
6. l’utente seleziona un nome di file
7. il sistema visualizza tutti i dettagli della stampa effettuata: nome file, data e ora di stampa, numero di copie, bianco/nero o colore, esito stampa (effettuata/interrotta/non effettuata)